



Liceo Classico Statale

UMBERTO I 1862

*Recta ratio cogitandi atque agendi*

Piazza G. Amendola, 6 - 80121 Napoli

Tel. 081 415084 – Fax 081 7944596

Ambito scol. 12 - Cod. mecc. NAPC14000P – C.F. 80065210637

[www.liceoumberto.it](http://www.liceoumberto.it)

mail: [napc14000p@istruzione.it](mailto:napc14000p@istruzione.it) - [napc14000p@pec.istruzione.it](mailto:napc14000p@pec.istruzione.it)



PROT. N° 2378/A32 DEL 16-09-2020

## REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia – Ministero dell'Istruzione (31/07/2020)
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il DPCM 07 agosto 2020, Misure Urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale



Liceo Classico Statale

UMBERTO I 1862

*Recta ratio cogitandi atque agendi*

Piazza G. Amendola, 6 - 80121 Napoli

Tel. 081 415084 – Fax 081 7944596

Ambito scol. 12 - Cod. mecc. NAPC14000P – C.F. 80065210637

[www.liceoumberto.it](http://www.liceoumberto.it)

mail: [napc14000p@istruzione.it](mailto:napc14000p@istruzione.it) - [napc14000p@pec.istruzione.it](mailto:napc14000p@pec.istruzione.it)



- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni ai Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- CONSIDERATO** l'Estratto verbale n°100 del Comitato Tecnico Scientifico del 10/08/2020;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico ed il relativo annunciato avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** il Rapporto ISS COVID-19 n°58/2020 – Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (21/08/2020)
- CONSIDERATO** il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9/2 del 12 dicembre 2019;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di contribuire per quanto di propria competenza a garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione nel perimetro delle dette Linee guida e della conoscenza scientifica per come illustrata dal Ministero nel piano di avvio in sicurezza;
- CONSIDERATA** l'esigenza di contribuire a garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali, compatibilmente con le contingenti limitazioni oggettive enucleate nelle più volte richiamate Linee guida;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire, per quanto di propria competenza, la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche in relazione alle limitazioni vigenti;
- CONSIDERATA** la circolare del Ministero della Salute dell'11.09.2020 ad oggetto chiarimenti e aggiornamenti con particolare riguardo ai lavoratori e alle lavoratrici “fragili” sia a tempo determinato che a tempo indeterminato;
- ACQUISITO** il parere favorevole degli Organi collegiali per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,
- RITENUTO** comunque che il presente regolamento è stato predisposto sulla scorta delle disposizioni allo stato vigenti e che quindi lo stesso può essere soggetto a revisione futura,

	<div style="text-align: center;">  <p><b>Liceo Classico Statale UMBERTO I</b> 1862 <i>Recta ratio cogitandi atque agendi</i></p> <p><b>Piazza G. Amendola, 6 - 80121 Napoli</b>  <b>Tel. 081 415084 – Fax 081 7944596</b>  <b>Ambito scol. 12 - Cod. mecc. NAPC14000P – C.F. 80065210637</b>  <a href="http://www.liceoumberto.it">www.liceoumberto.it</a>  <b>mail: <a href="mailto:napc14000p@istruzione.it">napc14000p@istruzione.it</a> - <a href="mailto:napc14000p@pec.istruzione.it">napc14000p@pec.istruzione.it</a></b></p> </div>	
---	--	---

## SI STABILISCE

il presente Regolamento recante il recepimento delle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021,

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento, recependo le Linee guida degli Organi Istituzionali, individua le misure da attuare per prevenire e contenere il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa, delle indicazioni ricevute dagli Organi Istituzionali, ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico, del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del Referente COVID-19.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico cura la pubblicazione del presente Regolamento all'albo d'Istituto e sul sito web istituzionale della Scuola e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Referente COVID-19 per la ipotesi che le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per oggettivi problemi particolari reali e concreti, prima di assumere qualsivoglia iniziativa personale.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende, con autonomia operativa (nell'ambito di quanto contemplato anche nel presente Regolamento), all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, nelle modalità previste dalla normativa vigente, e

	<div style="text-align: center;">  <p><b>Liceo Classico Statale UMBERTO I</b> 1862 <i>Recta ratio cogitandi atque agendi</i></p> <p><b>Piazza G. Amendola, 6 - 80121 Napoli</b>  <b>Tel. 081 415084 – Fax 081 7944596</b>  <b>Ambito scol. 12 - Cod. mecc. NAPC14000P – C.F. 80065210637</b>  <a href="http://www.liceoumberto.it">www.liceoumberto.it</a>  <b>mail: <a href="mailto:napc14000p@istruzione.it">napc14000p@istruzione.it</a> - <a href="mailto:napc14000p@pec.istruzione.it">napc14000p@pec.istruzione.it</a></b> </p> </div>	
---	---	---

delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni così come da rapporto INAIL sulla gestione delle pulizie - Rapporto ISS n.19/2020.
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre, ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

### **Art. 3 – Definizioni**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) per “igienizzazione” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di “sanificazione” i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) il coronavirus SARS-CoV-2, stando alle attuali risultanze scientifiche, si trasmette tramite *droplet*, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I *droplet* possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le



Liceo Classico Statale

UMBERTO I 1862

*Recta ratio cogitandi atque agendi*

Piazza G. Amendola, 6 - 80121 Napoli

Tel. 081 415084 – Fax 081 7944596

Ambito scol. 12 - Cod. mecc. NAPC14000P – C.F. 80065210637

[www.liceoumberto.it](http://www.liceoumberto.it)

mail: [napc14000p@istruzione.it](mailto:napc14000p@istruzione.it) - [napc14000p@pec.istruzione.it](mailto:napc14000p@pec.istruzione.it)



mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus. Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;

- d) per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:
- tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
  - restando, per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 1 metri anche indossando la mascherina;
  - restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
  - viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- e) per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- f) per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni ed un successivo tampone, fatto a distanza di 24h; termina in caso di doppio tampone negativo.

#### **Art. 4 - Regole generali**

1. Tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e tutti i soggetti esterni hanno l'obbligo di accedere all'edificio scolastico utilizzando i predisposti *termoscanner*; hanno, altresì, l'obbligo, di:

- a) provvedere individualmente alla misurazione della temperatura prima di accedere all'edificio scolastico;
- b) ritirare e indossare correttamente, all'ingresso, la mascherina che verrà fornita dalla scuola;
- c) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;

	<div style="text-align: center;">  <p><b>Liceo Classico Statale UMBERTO I</b> 1862 <i>Recta ratio cogitandi atque agendi</i></p> <p><b>Piazza G. Amendola, 6 - 80121 Napoli</b>  <b>Tel. 081 415084 – Fax 081 7944596</b>  <b>Ambito scol. 12 - Cod. mecc. NAPC14000P – C.F. 80065210637</b>  <a href="http://www.liceoumberto.it">www.liceoumberto.it</a>  <b>mail: <a href="mailto:napc14000p@istruzione.it">napc14000p@istruzione.it</a> - <a href="mailto:napc14000p@pec.istruzione.it">napc14000p@pec.istruzione.it</a></b> </p> </div>	
---	---	---

- d) utilizzare rigorosamente guanti in lattice prima di ogni contatto con dispositivi o superfici di uso comune (*lim, banchi, cattedre, p.c., tastiere etc.*). Provvedere alla disinfezione dei guanti immediatamente dopo l'utilizzo in un ambiente e prima dell'utilizzo successivo.
- e) disinfettare periodicamente le mani, anche munite di guanti, con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
- f) osservare rigorosamente le prescrizioni previste per ciascuna classe in ordine agli ingressi e alle uscite differenziate;
- g) esibire certificato medico che attesti l'assenza di malattie infettive o diffuse in caso di assenza, dovuta ad alterazione della temperatura corporea superiore a 37,5°;
- h) esporre sempre visibilmente il cartellino identificativo al fine di consentire, al personale preposto, un immediato tracciamento;
- i) Consumare cibi o bevande esclusivamente in aula ed al proprio posto al fine di evitare contaminazioni di sorta.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. Si precisa che nell'eventuale presenza di casi confermati COVID-19 la chiusura della scuola o parte di essa dovrà essere valutata esclusivamente dal Dipartimento di Prevenzione così come disposto dal Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020.

### **Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37,5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio così definite dalle autorità nazionali o regionali.

	<div style="text-align: center;">  <p><b>Liceo Classico Statale UMBERTO I</b> 1862 <i>Recta ratio cogitandi atque agendi</i></p> <p><b>Piazza G. Amendola, 6 - 80121 Napoli</b>  <b>Tel. 081 415084 – Fax 081 7944596</b>  <b>Ambito scol. 12 - Cod. mecc. NAPC14000P – C.F. 80065210637</b>  <a href="http://www.liceoumberto.it">www.liceoumberto.it</a>  <b>mail: <a href="mailto:napc14000p@istruzione.it">napc14000p@istruzione.it</a> - <a href="mailto:napc14000p@pec.istruzione.it">napc14000p@pec.istruzione.it</a></b> </p> </div>	
---	---	---

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola della certificazione medica che attesti i requisiti necessari per la riammissione.

4. È istituito e tenuto presso la portineria, al piano terra dell'Istituto un Registro/ Raccoglitore di autodichiarazioni degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso.

5. L'ingresso ai genitori, nell'atrio dell'Istituto antistante l'ingresso, sarà consentito, solo previo appuntamento richiesto a mezzo mail, esclusivamente per lo svolgimento di pratiche di segreteria che non sarà possibile espletare in modalità telematica.

6. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso all'edificio dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

7. Se da rilevazione a mezzo *Termoscanner*, cui si dovranno sottoporre anche fornitori esterni e i visitatori, la temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

8. È comunque obbligatorio:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

	<div style="text-align: center;">  <p><b>Liceo Classico Statale UMBERTO I</b> 1862 <i>Recta ratio cogitandi atque agendi</i></p> <p><b>Piazza G. Amendola, 6 - 80121 Napoli</b>  <b>Tel. 081 415084 – Fax 081 7944596</b>  <b>Ambito scol. 12 - Cod. mecc. NAPC14000P – C.F. 80065210637</b>  <a href="http://www.liceoumberto.it">www.liceoumberto.it</a>  <b>mail: <a href="mailto:napc14000p@istruzione.it">napc14000p@istruzione.it</a> - <a href="mailto:napc14000p@pec.istruzione.it">napc14000p@pec.istruzione.it</a></b> </p> </div>	
---	---	---

9. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti. In tale ottica, il presente regolamento dovrà essere accettato espressamente sia dai detti lavoratori dipendenti di aziende che dovranno operare all'interno dei locali della scuola sia dai loro datori di lavoro; accettazione che dovrà essere preventiva rispetto all'ingresso e presupposto per lo stesso affidamento/svolgimento del lavoro.

### **Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. I colloqui con il personale docente saranno assicurati a distanza, in videoconferenza, come da delibera del Collegio dei docenti.

5. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

6. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione



	<div style="text-align: center;">  <p><b>Liceo Classico Statale UMBERTO I</b> 1862 <i>Recta ratio cogitandi atque agendi</i></p> <p><b>Piazza G. Amendola, 6 - 80121 Napoli</b>  <b>Tel. 081 415084 – Fax 081 7944596</b>  <b>Ambito scol. 12 - Cod. mecc. NAPC14000P – C.F. 80065210637</b>  <a href="http://www.liceoumberto.it">www.liceoumberto.it</a>  <b>mail: <a href="mailto:napc14000p@istruzione.it">napc14000p@istruzione.it</a> - <a href="mailto:napc14000p@pec.istruzione.it">napc14000p@pec.istruzione.it</a></b> </p> </div>	
---	---	---

alla Scuola in forma scritta e documentata a mezzo di certificazione medica al fine di consentire ai predetti la dispensa dall'utilizzo della mascherina nei luoghi comuni.

### **Art. 7 - Suddivisione degli ingressi e delle uscite**

1. L'Istituzione scolastica ha predisposto tre accessi all'edificio scolastico (uno su Piazza Amendola, e due su Via Largo Vasto a Chiaia), muniti ciascuno di *termoscanner*.

I canali di ingresso e uscita, sono visibili e caratterizzati da apposita segnaletica orizzontale e verticale; attraverso gli stessi le studentesse e gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, quali:

- laboratori didattici della scuola, palestre o altri luoghi esterni alla propria aula;
- uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico se non espressamente autorizzati;
- servizi igienici situati su di un diverso piano rispetto all'ubicazione della propria classe;
- servizio buvette.

5. Anche le pause si svolgeranno, per ciascuna classe, all'interno di ciascuna aula. Le studentesse e gli studenti durante le pause restano in aula, al loro posto e potranno alzarsi assicurando il rispetto delle regole sul distanziamento e indossando gli appositi DPI.

### **Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 7.45.

2. All'ingresso, dopo avere effettuato i controlli previsti, le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso dedicati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Il termine di ingresso consentito è fissato alle ore 9.00.

3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

	<div style="text-align: center;">  <p><b>Liceo Classico Statale UMBERTO I</b> 1862 <i>Recta ratio cogitandi atque agendi</i></p> <p><b>Piazza G. Amendola, 6 - 80121 Napoli</b>  <b>Tel. 081 415084 – Fax 081 7944596</b>  <b>Ambito scol. 12 - Cod. mecc. NAPC14000P – C.F. 80065210637</b>  <a href="http://www.liceoumberto.it">www.liceoumberto.it</a>  <i>mail: <a href="mailto:napc14000p@istruzione.it">napc14000p@istruzione.it</a> - <a href="mailto:napc14000p@pec.istruzione.it">napc14000p@pec.istruzione.it</a></i> </p> </div>	
---	---	---

4. Dal momento dell'accesso degli studenti nell'edificio scolastico, il personale docente e non docente è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito ai sensi del CCNL.

I docenti in servizio alla prima ora di lezione garantiranno la sorveglianza durante le operazioni di ingresso degli studenti e dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 7:55.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. A partire dalla campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

#### **Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

2. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi assicurerà la distanza tra gli studenti di almeno 1 mt.

3. Nel corso delle attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto in presenza dell'insegnante e solo se tutti i presenti restino al loro rispettivo posto. Possono, a propria discrezione, anche mantenere la mascherina nelle condizioni di cui sopra in cui potrebbe non essere più richiesto.

4. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina. E' caldamente raccomandato di custodire la propria mascherina in maniera appropriata e di non lasciarla mai su postazioni che siano diverse dalla propria.

5. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

6. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.

7. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione,

	<div style="text-align: center;">  <p><b>Liceo Classico Statale UMBERTO I</b> 1862 <i>Recta ratio cogitandi atque agendi</i></p> <p><b>Piazza G. Amendola, 6 - 80121 Napoli</b>  <b>Tel. 081 415084 – Fax 081 7944596</b>  <b>Ambito scol. 12 - Cod. mecc. NAPC14000P – C.F. 80065210637</b>  <a href="http://www.liceoumberto.it">www.liceoumberto.it</a>  <b>mail: <a href="mailto:napc14000p@istruzione.it">napc14000p@istruzione.it</a> - <a href="mailto:napc14000p@pec.istruzione.it">napc14000p@pec.istruzione.it</a></b> </p> </div>	
---	---	---

l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati, indossando la mascherina, di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

8. Durante i tragitti a piedi per raggiungere altri luoghi in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

### **Art. 10 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone, con mascherina, in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare ai lavandini le mani con acqua e sapone.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici avrà cura di lasciare il bagno in ordine e prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai servizi igienici sarà consentito, uno studente per volta, sia durante le pause programmate che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

### **Art. 11 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola si svolgeranno in videoconferenza attraverso le piattaforme ufficiali di **Google for educational**.

2. Sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento.

3. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono partecipare all'assemblea

	<div style="text-align: center;">  <p><b>Liceo Classico Statale UMBERTO I</b> <i>1862</i> <i>Recta ratio cogitandi atque agendi</i></p> <p><b>Piazza G. Amendola, 6 - 80121 Napoli</b>  <b>Tel. 081 415084 – Fax 081 7944596</b>  <b>Ambito scol. 12 - Cod. mecc. NAPC14000P – C.F. 80065210637</b>  <a href="http://www.liceoumberto.it">www.liceoumberto.it</a>  <i>mail: <a href="mailto:napc14000p@istruzione.it">napc14000p@istruzione.it</a> - <a href="mailto:napc14000p@pec.istruzione.it">napc14000p@pec.istruzione.it</a></i></p> </div>	
---	---	---

togliendo la mascherina e adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.

### **Art. 12- Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

### **Art. 13 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici, con la sovrintendenza del DSGA, assicurano la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, è previsto l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, è previsto l'uso di etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente è previsto l'uso dei comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettate dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.

	<div style="text-align: center;">  <p><b>Liceo Classico Statale UMBERTO I</b> <i>1862</i> <i>Recta ratio cogitandi atque agendi</i></p> <p><b>Piazza G. Amendola, 6 - 80121 Napoli</b>  <b>Tel. 081 415084 – Fax 081 7944596</b>  <b>Ambito scol. 12 - Cod. mecc. NAPC14000P – C.F. 80065210637</b>  <a href="http://www.liceoumberto.it">www.liceoumberto.it</a>  <b>mail: <a href="mailto:napc14000p@istruzione.it">napc14000p@istruzione.it</a> - <a href="mailto:napc14000p@pec.istruzione.it">napc14000p@pec.istruzione.it</a></b></p> </div>	
---	---	---

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

#### **Art. 14- Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori e/o al Referente COVID-19, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

3. Per i casi confermati, il Dirigente Scolastico o il Referente COVID-19 verranno informati per le azioni successive dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Referente COVID-19, per un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

#### **Art. 15 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, ai sensi della circolare del Ministero della Salute dell'11.09.2020 ad oggetto chiarimenti e

	 <p>Liceo Classico Statale <b>UMBERTO I</b> 1862 <i>Recta ratio cogitandi atque agendi</i> <b>Piazza G. Amendola, 6 - 80121 Napoli</b> <b>Tel. 081 415084 – Fax 081 7944596</b> <b>Ambito scol. 12 - Cod. mecc. NAPC14000P – C.F. 80065210637</b> <a href="http://www.liceoumberto.it">www.liceoumberto.it</a> <i>mail: <a href="mailto:napc14000p@istruzione.it">napc14000p@istruzione.it</a> - <a href="mailto:napc14000p@pec.istruzione.it">napc14000p@pec.istruzione.it</a></i></p>	
---	--	---

aggiornamenti con particolare riguardo ai lavoratori e alle lavoratrici “fragili”. L’individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

### **Allegati al presente Regolamento**

- Allegato n°1 – Regolamento DDI
- Allegato n°2 –Patto educativo di corresponsabilità in merito alle misure di contenimento e contrasto del SARS-CoV-2



Liceo Classico Statale  
**UMBERTO I** 1862  
*Recta ratio cogitandi atque agendi*

Piazza G. Amendola, 6 - 80121 Napoli

Tel. 081 415084 – Fax 081 7944596

Ambito scol. 12 - Cod. mecc. NAPC14000P – C.F. 80065210637

[www.liceoumberto.it](http://www.liceoumberto.it)

mail: [napc14000p@istruzione.it](mailto:napc14000p@istruzione.it) - [napc14000p@pec.istruzione.it](mailto:napc14000p@pec.istruzione.it)



## ALLEGATO n° 1

### Regolamento di Istituto per la Didattica Digitale Integrata

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTO** il Regolamento di Istituto;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico ed il relativo annunciato avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di contribuire per quanto di propria competenza a garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di contribuire a garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali,

	<div style="text-align: center;">  <p><b>Liceo Classico Statale UMBERTO I</b> <sup>1862</sup> <i>Recta ratio cogitandi atque agendi</i></p> <p><b>Piazza G. Amendola, 6 - 80121 Napoli</b> Tel. 081 415084 – Fax 081 7944596 Ambito scol. 12 - Cod. mecc. NAPC14000P – C.F. 80065210637 <a href="http://www.liceoumberto.it">www.liceoumberto.it</a> mail: <a href="mailto:napc14000p@istruzione.it">napc14000p@istruzione.it</a> - <a href="mailto:napc14000p@pec.istruzione.it">napc14000p@pec.istruzione.it</a></p> </div>	
---	--	---

compatibilmente con le contingenti limitazioni oggettive enucleate nelle più volte richiamate Linee guida;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire, per quanto di propria competenza, la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

### SI ADOTTA

il presente Regolamento di Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI), tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa, delle indicazioni ricevute dagli Organi Istituzionali. Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto, che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico, del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del Referente COVID-19.

**Liceo Classico Statale *Umberto I*** ha attivato alcuni servizi per la DDI, operando nel rispetto del Codice dell'amministrazione digitale e del Regolamento UE 679 (GDPR), osservando i seguenti punti:

1. Gli strumenti utilizzati dalle scuole per la gestione di "Didattica Digitale Integrata" devono essere qualificati AgID.
2. I trattamenti dei dati personali per l'erogazione delle attività di DDI e FAD devono essere effettuati in esecuzione degli obblighi di legge emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal MIUR, per consentire alla scuola di svolgere i propri compiti nell'interesse pubblico rilevante.
3. Gli Istituti Scolastici devono regolamentare l'utilizzo degli strumenti da parte dei docenti e le possibilità conferite agli alunni e informarne gli stessi.

Il seguente Regolamento descrive gli strumenti messi a disposizione di studenti e docenti, unitamente alle modalità per l'utilizzo degli stessi.

In particolare la piattaforma ***G Suite For Education*** è stata attivata con lo scopo di consentire agli studenti la fruizione di questa importante opportunità didattica. Questa *Suite* è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: la videoconferenza (*Meet*), la posta elettronica, i documenti condivisi (*Google Drive*), il Calendario, i siti web (*Sites*) e *Google Classroom* (classi virtuali).

Le funzionalità sono analoghe a quelle degli account *Gmail* di tipo privato, con differenza nelle condizioni d'uso: per la ***Google Suite For Education*** la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e nessuna pubblicità. L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche). Le applicazioni



	<div style="text-align: center;">  <p><b>Liceo Classico Statale UMBERTO I</b> 1862 <i>Recta ratio cogitandi atque agendi</i></p> <p><b>Piazza G. Amendola, 6 - 80121 Napoli</b>  <b>Tel. 081 415084 – Fax 081 7944596</b>  <b>Ambito scol. 12 - Cod. mecc. NAPC14000P – C.F. 80065210637</b>  <a href="http://www.liceoumberto.it">www.liceoumberto.it</a>  <b>mail: <a href="mailto:napc14000p@istruzione.it">napc14000p@istruzione.it</a> - <a href="mailto:napc14000p@pec.istruzione.it">napc14000p@pec.istruzione.it</a></b></p> </div>	
---	--	---

della **G Suite For Education** consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso quattro strumenti principali e relative applicazioni:

Comunicazione: *Gmail, Hangout Meet, Calendar*, Gruppi Archiviazione: *Drive*

Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, *Sites*, e *Google Classroom* per la gestione di una classe virtuale.

Ad ogni studente e genitore/tutor sarà assegnata una casella postale composta dal proprio nome, cognome e seguita dal nome di dominio della scuola, esempio: nome\_cognome@liceoumberto.edu.it. La casella di posta sarà limitata a comunicazioni all'interno del dominio **liceoumberto.edu.it** ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento volte a favorire il reciproco rispetto tra gli utenti connessi in rete.

### 1 – Dichiarazione

Il genitore/tutore dovrà visionare le presenti regole di utilizzo, spuntando le voci “presa visione” ed “adesione” sul registro elettronico.

### 2 -Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di **Google Suite For Education** con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

### 3 -Obblighi dello Studente

Lo Studente si impegna:

- A conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone.
- A non lasciare la propria utenza su computer a cui hanno accesso anche altre persone.
- A comunicare immediatamente l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi.
- A non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma **Google Suite For Education**.

	<div style="text-align: center;">  <p><b>Liceo Classico Statale UMBERTO I</b> 1862 <i>Recta ratio cogitandi atque agendi</i></p> <p><b>Piazza G. Amendola, 6 - 80121 Napoli</b>  <b>Tel. 081 415084 – Fax 081 7944596</b>  <b>Ambito scol. 12 - Cod. mecc. NAPC14000P – C.F. 80065210637</b>  <a href="http://www.liceoumberto.it">www.liceoumberto.it</a>  <b>mail: <a href="mailto:napc14000p@istruzione.it">napc14000p@istruzione.it</a> - <a href="mailto:napc14000p@pec.istruzione.it">napc14000p@pec.istruzione.it</a></b> </p> </div>	
---	---	---

- A non diffondere eventuali informazioni riservate, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio.
- Ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.
- Ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.
- Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma **Google Suite For Education**.
- L'account dell'utente sui pc o smartphone utilizzati deve essere protetto da password adeguatamente complessa (almeno 8 caratteri con numeri, maiuscole, caratteri speciali).
- Per gli smartphone è consigliata, ma non obbligatoria, protezione con riconoscimento volto o impronta
- Lo strumento utilizzato deve avere un antivirus free aggiornato ed attivo.
- Lo strumento utilizzato deve prevedere il *logoff* automatico con richiesta di credenziali dopo un tempo massimo di 10 minuti.
- Gli strumenti di **Google Suite** vanno utilizzati esclusivamente in cloud.
- E' vietato diffondere o trasmettere a terzi i dati personali degli altri utenti e dei docenti acquisiti tramite la piattaforma **Google Suite**, comprese registrazioni e immagini.

#### 4 -Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma **Google Suite For Education** funzioni nel migliore dei modi.

#### 5 -Netiquette per lo STUDENTE

	<div style="text-align: center;">  <p><b>Liceo Classico Statale UMBERTO I</b> 1862 <i>Recta ratio cogitandi atque agendi</i></p> <p><b>Piazza G. Amendola, 6 - 80121 Napoli</b>  <b>Tel. 081 415084 – Fax 081 7944596</b>  <b>Ambito scol. 12 - Cod. mecc. NAPC14000P – C.F. 80065210637</b>  <a href="http://www.liceoumberto.it">www.liceoumberto.it</a>  <b>mail: <a href="mailto:napc14000p@istruzione.it">napc14000p@istruzione.it</a> - <a href="mailto:napc14000p@pec.istruzione.it">napc14000p@pec.istruzione.it</a></b> </p> </div>	
---	---	---

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che come studente devi seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

- Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, dovrai accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana;
- Se utilizzi un PC non esclusivamente tuo userai sempre il software *Google Chrome* o *Firefox* in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;
- In POSTA e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- Quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
- Non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- Usa il computer e la piattaforma *Google Suite* in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.
- Non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;

	<div style="text-align: center;">  <p><b>Liceo Classico Statale UMBERTO I</b> 1862 <i>Recta ratio cogitandi atque agendi</i></p> <p><b>Piazza G. Amendola, 6 - 80121 Napoli</b>  <b>Tel. 081 415084 – Fax 081 7944596</b>  <b>Ambito scol. 12 - Cod. mecc. NAPC14000P – C.F. 80065210637</b>  <a href="http://www.liceoumberto.it">www.liceoumberto.it</a>  <b>mail: <a href="mailto:napc14000p@istruzione.it">napc14000p@istruzione.it</a> - <a href="mailto:napc14000p@pec.istruzione.it">napc14000p@pec.istruzione.it</a></b></p> </div>	
---	--	---

### **Netiquette relativa alla Formazione in videoconferenza:**

- Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.
- Occorre presentarsi alla video lezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività; libro di testo, fogli per gli appunti cartacei, disponibili anche aprendo un documento *Google* direttamente dal proprio PC.
- Entrare con puntualità nell'aula virtuale.
- Rispettare le consegne del docente.
- Partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono.
- Presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento.
- Rispettare il turno di parola che è concesso dal docente.

*Hangouts Meet* ha un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore della Piattaforma G Suite di verificare quotidianamente i cosiddetti "log di accesso alla piattaforma": è possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso, il loro orario di accesso/uscita, etc... La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro. L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari, come da regolamento d'istituto.

La scuola chiede allo studente, o al genitore/tutore in caso di studenti minori, di leggere attentamente il presente regolamento, spuntando le voci "presa visione" ed "adesione" nella bacheca registro elettronico, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.



Liceo Classico Statale  
**UMBERTO I** 1862  
*Recta ratio cogitandi atque agendi*

Piazza G. Amendola, 6 - 80121 Napoli

Tel. 081 415084 – Fax 081 7944596

Ambito scol. 12 - Cod. mecc. NAPC14000P – C.F. 80065210637

[www.liceoumberto.it](http://www.liceoumberto.it)

mail: [napc14000p@istruzione.it](mailto:napc14000p@istruzione.it) - [napc14000p@pec.istruzione.it](mailto:napc14000p@pec.istruzione.it)



## ALLEGATO n° 2

### Patto educativo di corresponsabilità

**in merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19**  
*approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 16 -09-2020*

#### Il Liceo Classico Statale *Umberto I* di Napoli

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTO** il D.P.R. 26 giugno 1998, n. 249, Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

	<div style="text-align: center;">  <p><b>Liceo Classico Statale UMBERTO I</b> <sup>1862</sup> <i>Recta ratio cogitandi atque agendi</i></p> <p><b>Piazza G. Amendola, 6 - 80121 Napoli</b> Tel. 081 415084 – Fax 081 7944596</p> <p>Ambito scol. 12 - Cod. mecc. NAPC14000P – C.F. 80065210637</p> <p><a href="http://www.liceoumberto.it">www.liceoumberto.it</a></p> <p>mail: <a href="mailto:napc14000p@istruzione.it">napc14000p@istruzione.it</a> - <a href="mailto:napc14000p@pec.istruzione.it">napc14000p@pec.istruzione.it</a></p> </div>	
---	---	---

- VISTI** il Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto, il Regolamento generale d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico ed il relativo annunciato avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di contribuire per quanto di propria competenza a garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione nel perimetro delle dette Linee guida e della conoscenza scientifica per come illustrata dal Ministero nel piano di avvio in sicurezza;
- CONSIDERATA** l'esigenza di contribuire a garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali, in relazione alle limitazioni vigenti;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire, per quanto di propria competenza, la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche ed in relazione alle limitazioni vigenti;
- PRESO ATTO** che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, al tempo stesso della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;
- PRESO ATTO** che la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti,

**STIPULA CON LA FAMIGLIA DELLA STUDENTESSA/DELLO STUDENTE  
IL PRESENTE PATTO CON IL QUALE**

***L'Istituzione scolastica si impegna a:***

1. realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti e nell'ambito delle proprie competenze e con le risorse ed i tempi a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;

	<div style="text-align: center;">  <p><b>Liceo Classico Statale UMBERTO I</b> <sup>1862</sup> <i>Recta ratio cogitandi atque agendi</i></p> <p><b>Piazza G. Amendola, 6 - 80121 Napoli</b> Tel. 081 415084 – Fax 081 7944596</p> <p>Ambito scol. 12 - Cod. mecc. NAPC14000P – C.F. 80065210637</p> <p><a href="http://www.liceoumberto.it">www.liceoumberto.it</a> mail: <a href="mailto:napc14000p@istruzione.it">napc14000p@istruzione.it</a> - <a href="mailto:napc14000p@pec.istruzione.it">napc14000p@pec.istruzione.it</a></p> </div>	
---	--	---

2. organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2 in forza e nell'ambito delle informazioni ricevute dagli Organi Istituzionali;
3. offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria, compatibilmente con quanto sopra precisato;
4. intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;
5. intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore delle studentesse e degli studenti al fine di promuovere sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento;
6. continuare a garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy;

***La famiglia si impegna a:***

1. prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e del Regolamento per la didattica digitale integrata dell'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia e/o sulle possibili revisioni future dello stesso detto Regolamento;
2. condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
3. monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
4. recarsi immediatamente a scuola e riprendere la studentessa o lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
5. in caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico o con il Referente COVID-19, e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
6. contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale e disciplinato rispetto delle modalità, condizioni e orari di ingresso,

	<div style="text-align: center;">  <p><b>Liceo Classico Statale UMBERTO I</b> <small>1862</small> <i>Recta ratio cogitandi atque agendi</i></p> <p><b>Piazza G. Amendola, 6 - 80121 Napoli</b>  <b>Tel. 081 415084 – Fax 081 7944596</b></p> <p><b>Ambito scol. 12 - Cod. mecc. NAPC14000P – C.F. 80065210637</b></p> <p><a href="http://www.liceoumberto.it">www.liceoumberto.it</a>  <b>mail: <a href="mailto:napc14000p@istruzione.it">napc14000p@istruzione.it</a> - <a href="mailto:napc14000p@pec.istruzione.it">napc14000p@pec.istruzione.it</a></b></p> </div>	
---	---	---

uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata;

***La studentessa/Lo studente si impegna a:***

1. esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica e delle altre realtà sociali di prevenire e contrastare la diffusione del SARS-CoV-2;
2. prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola, di tutte le norme previste dal Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
3. monitorare costantemente il proprio stato di salute, anche attraverso la misurazione della propria temperatura corporea, e comunicare tempestivamente alla scuola la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
4. collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.